

THÔNG BÁO**Về việc tuyển dụng nhân viên thời vụ Metro**

Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp Phòng Công tác Sinh viên thông báo về việc tuyển dụng nhân viên thời vụ của Chi nhánh Công ty TNHH METRO Cash & Carry tỉnh An Giang, nội dung cụ thể như sau:

1. Mô tả công việc:

- Làm việc cho các dự án hamper, phục vụ Tết cuối năm bắt đầu từ tháng 07/12/2015 đến 06/02/2015.
- Gói quà, nhận hàng, trưng bày, bảo quản hàng hoá, vệ sinh hàng hoá và khu vực bán hàng, tư vấn hỗ trợ khách hàng, soạn hàng,...
- Làm việc theo ca (8 giờ/ca): ca sáng có thể từ 04h30, ca chiều có thể kết thúc lúc 22h00.

2. Chế độ:

- Thoả thuận hấp dẫn.
- Com trưa: 20.000 đồng/ngày.
- Được mua bảo hiểm tai nạn.
- Phụ cấp ngoài giờ (nếu có).

3. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp THPT trở lên.
- Trung thực, siêng năng, có tinh thần trách nhiệm.
- Có sức khoẻ tốt.
- Yêu thích công việc bán hàng.

4. Hồ sơ xin việc:

- 01 Đơn xin việc.
- 01 Sơ yếu lí lịch có xác nhận mới nhất của chính quyền địa phương.
- Giấy xác nhận hạnh kiểm / Giấy xác nhận nhân thân.
- Bản sao (có chứng thực) các loại văn bằng, chứng chỉ bằng điểm, CMND, Hộ khẩu.
- Giấy khám sức khoẻ có giá trị trong vòng 06 tháng.
- 04 tấm ảnh 3x4.

3. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Sinh viên chuẩn bị hồ sơ xin việc, nộp về Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp, Phòng Công tác Sinh viên (SV01), gặp trực tiếp Anh Trần Thiện (SĐT: 0919.304.442). Ngoài hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển và số điện thoại.

- Thời gian: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 18/12/2015.

Nơi nhận:

- Các khoa (thông báo cho Sv);
- Lưu: CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Loan

14.12.2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Số: 67 /TB-CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày 12 tháng 12 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân viên thời vụ của Coopmart Long Xuyên

Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp Phòng Công tác Sinh viên thông báo về việc tuyển dụng nhân viên thời vụ của Coopmart Long Xuyên, nội dung cụ thể như sau:

1. Số lượng: 06 nam.

2. Điều kiện:

- Tốt nghiệp THPT trở lên.
- Trung thực, siêng năng, có tinh thần trách nhiệm.
- Có sức khỏe tốt.

3. Mô tả công việc:

- Thời gian làm việc: từ ngày 15/12/2015 đến 5/2/2016.

- Làm theo ca:

+ Ca sáng: 7h-15h

+ Ca chiều: 14h30- 22h30

- Lương: 16.209 đ/giờ.

- Nhân viên được nghỉ 30 phút trong ca.

4. Hồ sơ xin việc:

- 01 Đơn xin việc.

- 01 Sơ yếu lí lịch có xác nhận mới nhất của chính quyền địa phương.

- Bản sao (có chứng thực) các loại văn bằng, chứng chỉ bằng điểm, CMND, Hộ khẩu.

- Giấy khám sức khỏe có giá trị trong vòng 06 tháng.

- 04 tấm ảnh 3x4.

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

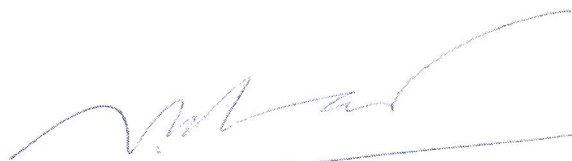
- Sinh viên chuẩn bị hồ sơ xin việc, nộp về Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp, Phòng Công tác Sinh viên (SV01), gặp trực tiếp Anh Trần Thiện (SĐT: 0919.304.442). Ngoài hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển và số điện thoại.

- Thời gian: nộp hồ sơ trước ngày 15/12/2015.

Nơi nhận:

- Các khoa (thông báo cho Sv);
- Lưu: CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thanh Loan