

Số: 121 /KH-ĐHAG

An Giang, ngày 15 tháng 8 năm 2017.

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh viên tình nguyện hỗ trợ các hoạt động tại Thư viện

I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA:

- Nhằm giúp cho các bạn sinh viên có cơ hội giao lưu, trao đổi với nhau về các vấn đề học tập, học hỏi kinh nghiệm làm việc, nâng cao các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tin học, kết nối bạn bè, nêu cao tinh thần vì lợi ích cộng đồng;

- Giúp cho Thư viện có cơ hội trao đổi để hiểu rõ hơn nhu cầu của bạn đọc. Đồng thời hỗ trợ cho Thư viện đẩy mạnh các hoạt động và dịch vụ nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu của bạn đọc.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1. Đối tượng tham gia: Sinh viên Trường Đại học An Giang.

2. Thời gian đăng ký:

- Học kỳ I: từ tháng 8 đến tháng 10;

- Học kỳ II: từ tháng 12 đến tháng 02.

3. Nội dung thực hiện:

3.1 Công việc của Tình nguyện viên Thư viện:

Sinh viên có thể tham gia vào các hoạt động như:

- Sắp xếp sách lên kệ;

- Giữ chìa khóa, cặp sách;

- Phục chế tài liệu;

- Số hóa tài liệu;

- Trục phòng máy tính sinh viên;

- Hướng dẫn tham quan Thư viện;

- Các hoạt động tình nguyện khác do Thư viện tổ chức.

3.2 Quyền lợi khi tham gia nhóm tình nguyện viên Thư viện:

- Được cấp tài khoản thành viên VIP (bạn đọc Thân thiết) của Thư viện;

- Được tham gia các lớp đào tạo kỹ năng tìm kiếm thông tin;

- Được ưu tiên tham gia các hội thảo, hội nghị do Thư viện tổ chức;

- Đối với những thành viên khi ra trường, sẽ được ưu tiên giúp đỡ khi có nhu cầu về tài liệu;

- Được khen thưởng khi có những đóng góp đáng kể vào các hoạt động của Thư viện;

- Được cộng điểm rèn luyện tùy theo mức độ đóng góp của sinh viên (Căn cứ vào "Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của người học hình thức giáo dục chính

quy” được ban hành kèm theo Quyết định số 2570/QĐ-ĐHAG ngày 30/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại Học An Giang):

- 40 giờ/học kỳ: + 4 điểm;
- 50 giờ/ học kỳ: + 5 điểm;
- 60 giờ/ học kỳ: + 6 điểm;
- 70 giờ/ học kỳ: + 7 điểm...;
- Tối đa 160 giờ/học kỳ: +16 điểm.

Lưu ý: Sinh viên tham gia các hoạt động tối thiểu 40 giờ/học kỳ thì mới được cộng điểm rèn luyện.

3.3 Nghĩa vụ Tình nguyện viên phải thực hiện:

- Tham gia đầy đủ các buổi họp tình nguyện viên, nếu vắng mặt quá 02 lần sẽ bị xóa tên khỏi danh sách tình nguyện viên Thư viện;
- Không vi phạm nội quy của Thư viện;
- Nhiệt tình tham gia các hoạt động hỗ trợ Thư viện trong trường hợp cần thiết.

3.4 Quy tắc hoạt động của nhóm tình nguyện viên:

- Các thành viên sẽ được chia nhóm theo công việc đăng ký.
- Sinh hoạt của nhóm sẽ được tổ chức định kỳ theo quý được thông báo trên trang web Thư viện.

3.5. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký Trực tiếp tại Quầy Thông tin - tầng 4 (Thư viện);
- Đăng ký trực tuyến (<http://goo.gl/BGrwUY>).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư viện: Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh viên tình nguyện viên hỗ trợ các hoạt động tại Thư viện, thông báo, hướng dẫn công việc, quản lý và tính giờ làm việc cho sinh viên;

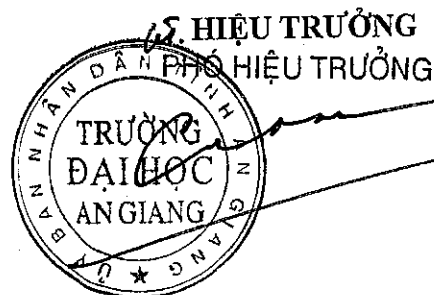
2. Phòng Công tác sinh viên: hỗ trợ cộng điểm rèn luyện cho sinh viên tình nguyện vào mỗi học kỳ trong năm học;

3. Các khoa: thông báo đến sinh viên nội dung tuyển sinh viên tình nguyện viên hỗ trợ các hoạt động tại Thư viện.

Nhà trường đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai sớm theo đúng tinh thần Kế hoạch này. / *Thay*

Nơi nhận:

- BGH;
- Như mục III;
- Website TV;
- Lưu VT.



Lê Quốc Cường